T.C.

FATİH KAYMAKAMLIĞI

MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TARIK US ORTAOKULU



TARIK US ORTAOKULU

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019



Sunuş İçinde bulunduğumuz bilgi ve teknoloji çağında okulların önemi göz ardı edilemeyecek durumdadır . Hem kültürel zenginliklerimizi yaşatmak hem de bilim çağına ayak uydurmak ancak gelecek nesiller ile mümkündür. Bu sebeple okul, stratejik öneme sahip kurumların başında gelmektedir.

Hem kurumsal gelişimimize hem de topluma daha iyi hizmet edebilmek için yasal altyapısı 5018 sayılı “Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu”, “Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılmasına İlişkin Genelge” ile oluşturulan kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak okul stratejik planımızı hazırlama zorunluluğu oluşmuştur.

2019-2023 stratejik planını hazırlarken MEB’in “2023 Eğitim Vizyonu” belgesini de göz önüne alarak, benimsediğimiz temel değerler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyonumuzu oluşturmak, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği yasal mevzuatı çerçevesinde misyonumuzu oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerimizi tespit etmek, göstergeler doğrultusunda performansımızı görmek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle okul stratejik planımızı hazırladık. Durum analizimizi belirlemek amacıyla plan hazırlanırken anket verilerine dayanarak okul memnuniyet oranları tespit edilmiştir. Katılımcıların ortak fikirleri sonucunda güçlü ve zayıf yönlerimizi görebilmiş , iç ve dış dinamiklerimiz açısından hedeflerimizi saptayabilmişizdir.

Çocuklarımız için bir yaşam alanı olan okulumuzu bilginin ve değerlerimizin ışığında geleceğin temellerinin tohumlarının atıldığı bir bahçe olarak görüyoruz.Hedeflerimizi ve planlarımızı hep bu doğrultuda gerçekçi bir biçimde belirledik. Hedeflerimizden şaşmadan ama sürekli gelişen dünyaya göre güncelleyerek emin adımlarla ilerlemeyi planlıyoruz.

Okulumuzda geniş katılımla oluşturulan bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza içtenlikle teşekkür ederim.

Okul Müdürü

**Ali TEZCAN**

İçindekiler

[Sunuş 4](#_Toc28611282)

[İçindekiler 5](#_Toc28611283)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc28611284)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 10](#_Toc28611285)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc28611286)

[Okul Künyesi 10](#_Toc28611287)

[Çalışan Bilgileri 11](#_Toc28611288)

[Okulumuz Bina ve Alanları 12](#_Toc28611289)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 13](#_Toc28611290)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 14](#_Toc28611291)

[Gelir ve Gider Bilgisi 15](#_Toc28611292)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc28611293)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 17](#_Toc28611294)

[17](#_Toc28611295)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 18](#_Toc28611296)

[18](#_Toc28611297)

[Veli Anketi Sonuçları: 19](#_Toc28611298)

[19](#_Toc28611299)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc28611300)

[İç Faktörler 20](#_Toc28611301)

[Dış Faktörler 22](#_Toc28611302)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc28611303)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc28611304)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 27](#_Toc28611305)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc28611306)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc28611307)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc28611308)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 34](#_Toc28611309)

[**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir. 34](#_Toc28611310)

[Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır. 34](#_Toc28611311)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 40](#_Toc28611312)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 41](#_Toc28611313)

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| ALİ TEZCAN | OKUL MÜDÜRÜ | YILDIZ AYDIN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| YILDIZ AYDIN | MÜDÜR YARDIMCISI | ZEYNEP BAHADIR | ÖĞRETMEN |
| CEREN ÖZEN | ÖĞRETMEN | ZEYNEP BAĞCI | ÖĞRETMEN |
| BİRCAN ERASLAN-AYŞE SATIK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | MUSA DÜŞEK | VELİ |
| ARZU ÇEVİK-SİBEL CANBAZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULUNDAN VELİ |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz ilk defa 1914-1915 öğretim yılında Fatih Numune Mektebi adı altında Fatih semtindeki Kırımlı Aslanbey’e ait binada öğretime başlamıştır. 1917-1918 öğretim yılında Akşemsettin Numune Mektebi adını almıştır. 1923-1924 Öğretim yılına kadar aynı adı kullanan okulumuz, ikişer sınıflı 3 devreli (Devre-i Mutavessata Devre-i Aliye) 6 sınıflı imiş. 1922-1923 öğretim yılında Onbirinci Mektep adıyla,1923-1924 öğretim yılında devreler kaldırılarak 5 sınıflı 1. İlkokul adıyla öğretime devam ettikten sonra,   
   
1940-1941 öğretim yılında 2., 1948-1949 Yahya Efendi 2. İlkokulu, 1949-1950 de Muallim Yahya Efendi 2. İlkokulu adını almıştır. Bir dönem Fener Bucağı Tahta Minare Mahallesine bağlı Lokumcu Dede Sokağında kiralık bir ahşap evde normal tedrisat yapmaya devam etmiş, sonra bu binadaki şimdiki Valide Medresesi’nde Muallim Yahya Efendi 2. İlkokulu adı altında çift öğrenime başlamıştır. 1950-1951 öğretim yılında şube sayısı 8 olunca Yavuz Selim İlkokuluna nakledilmiştir. Daha sonraları da çeşitli okulların binalarında da öğretime devam eden okulumuz, bugün ki binasının İl Özel İdare tarafından 1956 yılında yapılmasıyla ilk defa kendi bulunduğu halen öğretime devam edilen binasına Marif Müdürlüğünün 21.02.1957  tarih ve 300/261 sayılı emirleri üzerine 25.03.1957 tarihinde Fener Nahiyesi Hızırçavuş Mahallesi Alay Sokağa taşınmıştır.  
        İstanbul Şehir Meclisinin 01.02.1957 gün ve 56/957 sayılı kararıyla Tarık Us İlkokulu adı verildi. Okulumuzun adını aldığı Tarık Us, milletvekili, gazeteci, öğretmen ve hukukçu kimliği ile adını duyuran 1889-1956 yılları arasında yaşamış bir vatansever olarak anılmaktadır.   
        Okulumuz halen Tarık Us İlköğretim Okulu adıyla Balat ve Fener Semtleri arasında Balat Mahallesi Çimen Sokak No:10’ da bulunmaktadır.  
        Tekli öğretim veren 13 derslikli 12 şubesi ve Anasınıfı bulunan okulumuz halen eğitim-öğretime kendi binasında devam etmektedir.

## 

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | **İlçesi:** | | | |
| Adres: | Balat mahallesi çimen sokak Vodina caddesi no:10 /Fatih/İstanbul | | | Coğrafi Konum (link): | | https://goo.gl/maps/Vx1XjcKq74CCABD29 | |
| Telefon Numarası: | 0(212)5213352 | | | Faks Numarası: | | 0(212)5213352 | |
| e- Posta Adresi: | 741890@meb.k12.tr | | | Web sayfası adresi: | | <http://tarikus.meb.k12.tr/> | |
| Kurum Kodu: | 741890 | | | Öğretim Şekli: | | (Tam Gün) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1956 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 28 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 172 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 19 | |
| Erkek | 236 | | Erkek | 6 | |
| Toplam | 408 | | Toplam | 25 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :31 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :33 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :17 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :7 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 88 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 4 |

### 

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 5 | 17 | 22 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 2 | 3 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 7 | 21 | 28 |

### 

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 13 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 13 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 13 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 50 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 80 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1572 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 668 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 904 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 668 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 14 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 7 |  |  |  |

### 

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5/A | 19 | 23 | 42 | Özel Eğitim | 1 | 7 | 8 |
| 5/B | 18 | 23 | 41 | Anasınıfı | 12 | 12 | 24 |
| 5/C | 20 | 22 | 42 |  |  |  |  |
| 6/A | 17 | 17 | 34 |  |  |  |  |
| 6/B | 14 | 16 | 30 |  |  |  |  |
| 6/C | 11 | 18 | 29 |  |  |  |  |
| 7/A | 12 | 24 | 36 |  |  |  |  |
| 7/B | 12 | 20 | 32 |  |  |  |  |
| 8/A | 13 | 16 | 29 |  |  |  |  |
| 8/B | 13 | 17 | 30 |  |  |  |  |
| 8/C | 10 | 21 | 31 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 15 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 13 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 20.754 TL | 20.509 TL |
| 2018 | 13.258 TL | 9.732.30 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### 

### 

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

## 

### 

### Veli Anketi Sonuçları:

## 

## 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Rehberlik servisi ile olumlu iletişim halinde olmaları ve öğrencilerin faydalanabilmesi. * Öğretmenler ve öğrencilerimizin olumlu etkileşim içerisinde olmaları. * Öğrencilerimizin kültürel ve sportif alandaki elde ettikleri başarılar |
| Bina ve Yerleşke | * Okulun bulunduğu yerin merkezi olması ve ulaşım imkanlarının çok ve çeşitli olması |
| Donanım | * Tüm sınıflarda akıllı tahta olması ve internetten yararlanılabilmesi * Teknolojik alt yapıya sahip olunması.Her sınıfta projeksiyon ve bilgisayar bulunması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | * Kantin gelirleri |
| Yönetim Süreçleri | * Okuldaki tüm paydaşların katılımıyla birlikte demokratik bir anlayışın sergilendiği adil ve çözüm odaklı yönetim anlayışının hakim olması |
| İletişim Süreçleri | * Okuldaki tüm paydaşlar arasında sevgi ve saygıya dayalı, empatik anlayışı ön plana alan ve pozitif iletişim süreçlerinin olması |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * İlkokulda kadrolu öğretmenleri olmamasından dolayı sürekli öğretmen değiştirmesi ve temellerinin zayıf olması * Öğrencilerin evlerinde ders çalışma alanının bulunmaması * Kantinin küçük olması * Yabancı dil eğitim düzeyinin yükseltilmesine yönelik çalışmanın yeterli düzeyde olmaması |
| Çalışanlar | * Çalışanların kullanımına sunulan teknolojik donanımlarda sorunlar olması veya yetersiz olması * Ücretli öğretmen sayısının fazla olması |
| Veliler | * Eğitim seviyelerinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | * Binanın yetersiz ve küçük olması * Bilgisayar Laboratuarı,spor salonu, Görsel Sanatlar ve Tasarım atölyelerinin olmaması |
| Donanım | * Yeterli bilgisayar ve donanımlarının bulunmaması |
| Bütçe | * Okul profilinin sosyoekonomik yapısının zayıf olmasından dolayı velilerden istenilen desteğin alınamaması |
| Yönetim Süreçleri | * Bazı paydaşların okulun organizasyonundaki süreçlere yeterli katılımı göstermemesi |
| İletişim Süreçleri | * Eğitim düzeyi düşük velilerle iletişim kurmakta yaşanan güçlükler |

### 

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Merkez ilçede bulunmamız nedeniyle İl ve ilçemizde bulunan siyasi,sivil örgütlerle ve yerel yönetimlerle güçlü ilişkiler kurma imkanlarımızın olması. |
| Ekonomik | * İl ve ilçemizde bulunan siyasi, sivil örgütlerden ve yerel yönetimlerden yasal yükümlülükler doğrultusunda okulumuzun eğitim öğretimle ihtiyaçları noktasında destek alma olanağımızın bulunması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | * Velilerin okula yeterli düzeyde destekte bulunmaması |
| Sosyolojik | * Özellikle teknolojik gelişme ile birlikte insanların kendilerini toplumdan soyutlamaları * Mahallemizde farklı kültürler olması sebebiyle kültürel çatışmalar * Parçalanmış ailelerin fazlalığı |
| Teknolojik | * Teknolojinin gelişmesiyle birlikte sosyal medya ve elektronik cihazların öğrenci davranışları üzerinde bıraktığı olumsuz etkiler * Okulumuzun teknolojik donanımının istenilen düzeyde olmaması |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretimle ilgili mevzuatın sıklıkla değişmesi. |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Öğrenci devamsızlığı |
| 2 | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| 3 | Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi. |
| 4 | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devam |
| 6 | Yabancı öğrencilerin uyumu |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Bursluluk Destek |
| 2 | Akademik başarı |
| 3 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 4 | Değerler Eğitimi |
| 5 | Kurum Kültürü |
| 6 | Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler |
| 7 | Öğrenci Davranışları |
| 8 | Mesleki Yeterlilikler |
| 9 | Norm Durumu |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Memnuniyet |
| 2 | Fiziki Yapı |
| 3 | Eğitim Ortamları |
| 4 | Yönetim ve Organizasyon |
| 5 | Derslikler |
| 6 | Mali Yapı |
| 7 | Teknolojik Altyapı |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

MİSYONUMUZ  **Oklumuzda ‘’Öğrenen Okul Kültürü’’nü geliştirerek, bütün paydaşlarımızı harekete geçirip Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları doğrultusunda, bilimsel metotlarla eğitilmiş, yenilik ve gelişmeleri takip eden, hür ve demokratik düşünen bireyler yetiştirmek.**

## 

#### VİZYONUMUZ Bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, metotlu çalışan, sürekli olarak gelişen ve yenileşen bir sonraki öğretim kurumuna hazırlanan, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, etkili ve nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektedir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMEL İLKE VE DEĞERLER** | | **SIRALAMA PUANI\***  (Bireysel) | **TOPLAM SIRALAMA PUANI**  (Katılımcıların Toplam Puanı) | | **SIRALAMA**  (Düşük puandan yüksek puana doğru sıralama) |
| 1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri | | 1 | 100 | | 71 |
| 1. Şeffaflık | | 12 | 75 | | 74 |
| 1. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık | | 2 | 95 | | 75 |
| 1. Analitik ve Bilimsel Bakış | | 13 | 74 | | 78 |
| 1. Girişimcilik | | 14 | 71 | | 80 |
| 1. Güvenilirlik | | 5 | 87 | | 81 |
| 1. Meslek Etiği ve Ahlak | | 6 | 86 | | 83 |
| 1. Tarafsızlık | | 4 | 90 | | 84 |
| 1. Sanatsal Duyarlılık | | 9 | 81 | | 86 |
| 1. Katılımcılık | | 7 | 84 | | 87 |
| 1. Yenilikçilik | | 10 | 80 | | 90 |
| 1. Hesap verilebilirlik | | 11 | 78 | | 93 |
| 1. Adalet | | 3 | 93 | | 95 |
| 1. Liyakat | | 8 | 83 | | 100 |
| **SIRASI** | **TEMEL İLKE VE DEĞERLER** | | |
|  | İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri | | |
|  | Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık | | |
|  | Adalet | | |
|  | Tarafsızlık | | |
|  | Güvenilirlik | | |

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | | 70 | 80 | 85 | 87 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | | 80 | 90 | 95 | 96 | 97 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1** 5. Sınıf | 30 | 28 | 27 | 25 | 20 | 18 |
| **PG.1.1.4.2** 6. Sınıf | 15 | 14 | 12 | 10 | 8 | 7 |
| **PG.1.1.4.3** 7. Sınıf | 20 | 18 | 16 | 15 | 14 | 13 |
| **PG.1.1.4.4** 8. Sınıf | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| **PG.1.1.4.5** Toplam (Genel) | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 |
| **PG.1.1.4.6** Yabancı öğrenci | 5 | 8 | 12 | 18 | 20 | 22 |
| **PG.1.1.4** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | | 80 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 |
| **PG. 1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | | 80 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | 01-17 Temmuz 2019 |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | REHBERLİK SERVİSİ | 01 Nisan-30 Nisan 2020 |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | REHBERLİK SERVİSİ | 07.10.2019,02.03.2020 |
| **1.1.6** | 5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | REHBERLİK SERVİSİ | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **1.1.8** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | SINIF REHBER ÖĞRETMENİ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1** 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 68,6 | 70 | 72 | 74 | 76 | 80 |
| **PG.2.1.1.2** 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 63 | 65 | 68 | 72 | 75 | 80 |
| **PG.2.1.1.3** 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 70 | 75 | 78 | 79 | 80 | 81 |
| **PG.2.1.1.4** 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 73 | 74 | 75 | 76 | 78 | 80 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 9 | 9 | 10 | 11 | 11 | 12 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | 51 | 52 | 55 | 60 | 62 | 65 |
| **PG.2.1.3** | Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | | 48 | 49 | 50 | 52 | 55 | 60 |
| **PG.2.1.4** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.4.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |
| **PG 2.1.4.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 75 | 78 | 80 | 82 | 85 | 90 |
| **PG.2.1.5** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%) | | 51 | 56 | 58 | 60 | 62 | 65 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | BİLİŞİM ÖĞRETMENİ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ | 04.10.2019, |
| **2.1.3** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | OKUL MÜDÜRÜ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **2.1.4** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | REHBERLİK SERVİSİ | 13-17 Nisan 2020 |
| **2.1.5** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ | 21-25 Ekim 2019 |
| **2.1.6** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | 27.12.2019, 20.03.2020 |
| **2.1.7** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | REHBERLİK SERVİSİ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **2.1.8** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **2.1.9** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | REHBERLİK SERVİSİ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **2.1.10** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | BİLİŞİM ÖĞRETMENİ | 19.10.2019 |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | | 5 | 8 | 10 | 11 | 12 | 15 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 148 | 198 | 200 | 250 | 300 | 350 |
| **PG.2.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 132 | 164 | 200 | 250 | 300 | 350 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 27 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 3 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 65 | 75 | 80 | 81 | 83 | 84 |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 28 | 30 | 32 | 34 | 36 | 40 |
| **PG.2.2.4.2** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 85 | 87 | 88 | 90 | 92 | 95 |
| **PG.2.2.4.3** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 80 | 85 | 87 | 88 | 89 | 90 |
| **PG.2.2.4.4** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 60 | 65 | 66 | 67 | 70 | 75 |
| **PG.2.2.5** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 22 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | BRANŞ ÖĞRETMENLERİ | 20-22 MAYIS 2020 |
| **2.2.2** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | OKUL MÜDÜRÜ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **2.2.3** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | REHBERLİK SERVİSİ | 01 Eylül-30 Eylül 2019 |
| **2.2.4** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | REHBERLİK SERVİSİ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **2.2.5** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | REHBERLİK SERVİSİ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **2.2.6** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | OKUL MÜDÜRÜ | 19.10.2019, 11 04.2020 |
| **2.2.7** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **2.2.8** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **2.2.9** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **2.2.10** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **2.2.11** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **2.2.12** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **2.2.13** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **2.2.14** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 8 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.3.1.2** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 30 | 35 | 38 | 40 | 42 | 45 |
| **PG.3.1.3** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 83 | 85 | 87 | 89 | 90 | 95 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 27 | 24 | 23 | 22 | 21 | 20 |
| **PG.3.1.5** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 200 | 250 | 300 | 325 | 330 | 350 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | OKUL MÜDÜRÜ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | OKUL MÜDÜRÜ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | OKUL MÜDÜRÜ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | REHBERLİK SERVİSİ | 29.05.2020 |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | REHBERLİK SERVİSİ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | BİLİŞİM ÖĞRETMENİ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 70 | 75 | 78 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.3.2.2** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 20 | 25 | 30 | 35 | 38 | 40 |
| **PG.3.2.3** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.4** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.5** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 4 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **3.2.2** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **3.2.3** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **3.2.4** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | REHBERLİK SERVİSİ | 07-11.10.2019 |
| **3.2.5** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **3.2.6** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **3.2.7** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **3.2.8** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **3.2.9** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **3.2.10** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | REHBERLİK SERVİSİ | 06-10.01.2020 |
| **3.2.11** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **3.2.12** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | 09-13.09.2019 |
| **3.2.16** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | REHBERLİK SERVİSİ | 16-20.09.2019  03-07.01.2020 |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 18 | 20 | 24 | 28 | 30 | 32 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 8253 | 8311 | 8500 | 9000 | 9500 | 10000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 70 | 75 | 77 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | BİLİŞİM ÖĞRETMENİ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Tüm Eğitim-Öğretim Dönemi |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | 10.000 | 12.000 | 13.000 | 15.000 | 53.000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 27.000 | 30.000 | 33.000 | 35.000 | 40.000 | 165.000 |
| TOPLAM | 27 | 35.000 | 35.000 | 48.000 | 55.000 | 228.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**TARIK US ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Milli Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 nolu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Tarık Us Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı incelenerek 05.04.2019 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmış olup 26.12.2019 tarihinde revize edilmiştir.

Ali TEZCAN

Okul Müdürü

Yıldız AYDIN

Müdür Yardımcısı

Ceren ÖZEN AYŞE SATIK

Öğretmen Okul Aile Birliği Başkanı

Sibel CANBAZ

Okul Aile Birliği Yönetim Kurulundan Veli